

ANEXO 1

O inglês do aluno do curso de SEB no seu mercado de trabalho: uma análise de necessidades

Para desenvolver meu projeto de pesquisa sobre o uso da língua inglesa oral pelo *secretário executivo bilíngüe* no seu mercado de trabalho, necessito de informações sobre o perfil do aluno do curso para SEB e suas necessidades de aprendizagem. Esta pesquisa vai completar a minha dissertação de mestrado no Programa de Pós-Graduação em Lingüística Aplicada e Estudos da Língua da PUC-SP.

As respostas deste questionário ficarão sob inteira responsabilidade
da pesquisadora, profa. Márcia Mathias Pinto.

Você, aluno do curso de SEB, XXXXX, permite que suas respostas sejam usadas como informação para o trabalho acima citado?

Permito

Não permito

XX

O perfil do aluno do curso de Secretário Executivo Bilíngüe e as suas necessidades de aprendizagem.

1- Idade: _____			
2- Estado civil:	solteiro	casado	outro

3- Coursou o 1º grau em escola:	particular	pública	supletivo
4- Concluiu o 1º grau em 19_____			

5- Coursou o 2º grau em escola:	particular	pública	supletivo	
6- Fez 2º grau:	colegial	secretariado	supletivo	outros
7- Coursou o 2º grau:	matutino	vespertino	noturno	
8- Concluiu o 2º grau em 19_____				

9- Fez curso pré-vestibular?	sim	quanto tempo	não
10- Iniciou o curso para SEB da XXXXXX em 19_____			

11- Quem paga o seu curso universitário?				
é funcionário PUC	seus pais	você	bolsa de estudos	empresa
12- Qual a renda total da sua família em salários mínimos?				
1 a 5	6 a 10	11 a 15	15 a 20	acima de 20
13- Qual o meio de transporte usado para chegar até a universidade:				
ônibus	metrô	trem	carona	carro

14- Fora do âmbito escolar, quantos livros você lê por mês?					
1 a 2	3 a 4	mais de 5	nenhum		
15- Você se mantém informado através de:					
rádio	televisão	revistas	jornais	conversa	outros
16- Você lê jornal:					
às vezes	diariamente	nunca	nos finais de semana		

18- Qual foi a sua opção para o curso de SEB no vestibular?

1^a 2^a 3^a outras

19- Qual a sua expectativa com o curso de SEB?

ter um diploma

fazer um curso universitário

trabalhar como secretária em multinacionais

trabalhar como secretária em empresas nacionais

exercer outras atividades quais? _____

20- O inglês que você estudou no 2º grau foi:

suficiente

insuficiente

inadequado

nulo

21- Já frequentou cursos de inglês?

sim

não

qual? _____

quanto tempo? _____

quando parou? _____

22- Frequenta cursos de inglês fora do SEB atualmente?

não

sim

qual? _____

há quanto tempo? _____

23- Use os números ao lado dos conceitos e identifique o seu nível de inglês quando **você iniciou** o curso de SEB?

Quase nulo → 1

Péssimo → 2

Regular → 3

Bom → 4

Ótimo → 5

escrever _____

ler _____

ouvir _____

falar _____

24- Fora da universidade, você tem contato com a língua inglesa através de:

jornais

revistas

TV a cabo

filmes

trabalho

música

amigos

25- Qual nível de conhecimento da língua inglesa você espera atingir ao término do seu curso para SEB?

básico = algumas noções básicas da língua inglesa falada e escrita

intermediário = boas noções da língua inglesa falada e escrita

avançado = inglês fluente, excelente domínio da língua inglesa falada e escrita

26- Quantas horas você trabalha por dia?

não trabalha

8 h

6 h

outras

27- Se você trabalha e estuda, de quanto tempo extra escola você dispõe para fazer as sessões de laboratório e realizar as tarefas **de inglês** para SEB?

nenhum

n.o de horas por semana _____

28-Você necessita da língua inglesa para executar a sua função no seu trabalho atual?

sim

não necessito

29-Na função que desempenha no seu trabalho atual, você necessita da língua inglesa e

sabe a língua inglesa

não sabe a língua inglesa

30-Com que frequência você utiliza a língua inglesa para executar as seguintes tarefas no seu trabalho?

sempre

às vezes

nunca

escrever cartas, faxes, e-mails

escrever relatórios

escrever mensagens

ler mensagens

ler cartas, faxes, e-mails

ler documentos, relatórios, manuais

traduzir documentos, relatórios, manuais

falar ao telefone

recepcionar clientes e visitantes

acompanhar clientes e visitantes

assistir palestras, reuniões

transcrever palestras, reuniões

agendar reuniões

agendar videoconferências

31-Quantas **vezes** você cursou :**1****2****3**

Língua Inglesa 1

Língua Inglesa 2

Prática Oral 1

Prática Oral 2

Prática Oral 3

Prática Oral 4

Redação 1

Redação 2

Redação 3

Redação 4

Leitura Intensiva 1

Leitura Intensiva 2

Leitura Intensiva 3

Leitura Intensiva 4

Prática Avanç. da L.I.

32-Qual semestre de inglês do curso para SEB você cursa atualmente? _____

33-Você encontra ou encontrou dificuldades no curso de inglês do SEB?
sim não

34-Se você respondeu **sim**, qual habilidade ofereceu maior dificuldade?
falar ler escrever ouvir

35-Você atribui essa dificuldade:

ao material escolhido

à metodologia do professor

ao material escolhido e à metodologia do professor juntos

ao seu pouco conhecimento da língua inglesa

outras quais? _____

36-Das atividades desenvolvidas nas suas aulas de inglês oral, quais as que você gosta:

muito 1

mais ou menos 2

pouco 3

preparar e memorizar diálogos em casa para apresentação em classe: _____

preparar diálogos em casa e apresentá-los livremente em classe: _____

apresentar dramatizações em classe de improviso: _____

praticar exercícios gramaticais conduzidos pelo professor: _____

conversar livremente: _____

fazer relato de notícias, acontecimentos pessoais, filmes, livros: _____

discutir contos lidos previamente: _____

fazer exercícios gramaticais no laboratório com o professor: _____

exercitar textos para compreensão oral no laboratório com o professor: _____

elaborar textos orais (estórias) no laboratório com o professor: _____

fazer as sessões individuais (sem professor) no laboratório: _____

37-Das atividades desenvolvidas nas aulas de leitura, quais as que você gosta

muito 1

mais ou menos 2

pouco 3

ler textos em casa e discuti-los em sala de aula: _____

ler textos em sala de aula e discuti-los em sala de aula: _____

ler sobre o mesmo assunto em vários textos: _____

ler textos sobre assuntos variados: _____

ler textos sobre assuntos da sua área de trabalho: _____

ler textos longos e curtos: _____

ler textos longos: _____

ler textos curtos: _____

38-Das atividades desenvolvidas nas aulas de escrita, quais as que você gosta

muito **1**

mais ou menos 2

pouco 3

escrever cartas: _____

escrever memorandos: _____

escrever atas: _____

preparar currículos: _____

fazer exercícios gramaticais: _____

preparar e escrever resumos: _____

escrever sobre assuntos gerais, fora da sua área de trabalho: _____

39-Seus comentários pessoais:

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Muito obrigada por ter respondido a este questionário.

Profa. MÁRCIA MATHIAS PINTO

Setembro de 1999

Departamento de Inglês da XX

Para a elaboração deste questionário, baseei-me nos exemplos apresentados nos trabalhos de Hutchinson & Waters (1987), Terezinha Sprenger (1997) e Luiz Fernando Gomes (1998).