Curso Superior de Tecnologia em

SECRETARIADO

PORTARIA DE AUTORIZAÇÃO
4.259, D.O.U. 08/12/2005
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

O Curso Superior de Secretariado com direito a registro na SRTE: Superintendência Regional do Trabalho e Emprego, propõe a formação de profissionais com visão na cidadania, aptos a compreender o mundo organizacional do qual farão parte, cumprindo suas atividades com competência e criatividade, sintonizados com as necessidades organizacionais. O perfil multifuncional do egresso em secretariado, contribui para a sua atuação nos diferentes sistemas organizacionais desde comércio, indústrias, prestação de serviços, órgãos públicos e organizações não governamentais.

Mercado de Trabalho

. Assessor de diretoria, gerência, assessor comercial, executivo;
. Chefe de secretaria geral;
. Coordenador administrativo;
. Coordenador de eventos;
. Secretário-chefe de escritório central, secretário da diretoria;
. Secretário executivo.

Perfil Profissional

A multifuncionalidade do egresso em Secretariado contribui para sua atuação nas mais diferentes oportunidades da profissão, demandados por empresas industriais, comerciais, serviços, órgãos públicos e entidades de classe, organizações não governamentais (ONG'S) e na área educacional. Onde houver um sistema organizacional, a presença deste profissional é necessária.

Informações
na telessala de sua cidade
0800 702 0500
www.grupouninter.com.br

Fatec Internacional

UNINTER®
Grupo Educacional