

O PROFISSIONAL DE SECRETÁRIADO EXECUTIVO FACE AS EXIGENCIAS DO MERCADO GLOBAL

Marcio Ragazzi
marcioragazzi@gmail.com
PETROBRAS/Personal Service

Marcilia Helena de Sousa Mascarenhas
marcilia@coc.ufrj.br
COPPE/UFRJ

As mudanças organizacionais vêm comprometendo diretamente a vida dos profissionais implicando em novas formas de qualificação, adaptação às mudanças de mercado, melhor conhecimento do ambiente de trabalho e dos profissionais neles inseridos. É necessário aprender a mudar. Sua posição estratégica faz com que atue ao lado das pessoas que promovem as mudanças nas organizações. Segundo VEIGA (2010, p. 13), “os perfis profissionais mudam permanentemente. [...] Dessa transformação vive a carreira do secretariado”. Abordar-se-á as formas comportamentais nas organizações, o clima, a mudança organizacional, a cultura e a ética nas organizações, o comportamento individual, os valores, as atitudes, a percepção e a tomada de decisão. Acredita-se que a profissão de Secretariado Executivo esteja alcançando um maior grau de importância dentro das organizações, devido suas funções exercidas no setor, por suas competências e qualificação. As organizações devem acompanhar o ritmo das mudanças externas, revendo seus valores, crenças e a sua cultura organizacional.

Palavras-chave: Comportamento Organizacional, secretariado executivo, competência organizacional.