



FEDERAÇÃO NACIONAL DAS SECRETÁRIAS E SECRETÁRIOS

CNPJ 59.952.820/0001-26 (ISENTO)

Sede: SCS Quadra 1, Edifício Ceará, Sala 407 – CEP: 70303-900 – Brasília/DF
Núcleo Adm: Rua Engº Ubaldo Gomes de Matos, 119, conj. 401, Bairro Santo Antonio, CEP: 50010-310
Recife-PE - Tel: (81) 3224.4197 – Fax: (81) 3224-5833 - fenassec@fenassec.com.br-www.fenassec.com.br

PREZADOS PROFISSIONAIS E ESTUDANTES DE SECRETARIADO:

A Federação Nacional das Secretárias e Secretários - FENASSEC lamenta a notícia sobre o fechamento do curso de bacharelado em Secretariado Executivo da PUC-PR, Campus de São José dos Pinhais, e discorda da matéria publicada no Gazeta do Povo (<http://www.gazetadopovo.com.br/vida-universidade/conteudo.phtml?tl=1&id=1285314&tit=PUCPR-nao-ofertara-mais-vagas-em-campus-de-Sao-Jose-dos-Pinhais>), mais especificamente da afirmação do vice-reitor de que: “Hoje temos procura e não podemos dizer que são poucos os alunos que procuram o bacharelado, mas temos de olhar a tendência para o futuro. Percebemos que ao longo do tempo a profissão tem assumido uma condição mais técnica que de bacharelado. Esse processo não é novidade, já aconteceu a extinção de cursos no passado”.

Cabe registrar que a referida afirmação não foi feliz e também não procede, vejamos:

1) Pesquisa realizada pela FMG Consulting (São Paulo) entrevista com 1.239 residentes no Brasil usuários de serviços bancários categorizados como Private Banking e com 148 executivos expatriados alocados nos EUA, Japão e Europa que também se enquadram nesta categoria, período de novembro de 2008 a março de 2009, com perfil econômico para a inclusão nesta pesquisa = critério de posse de investimentos ou patrimônio superiores a US\$ 1 milhão.

Principais considerações desses executivos sobre estes profissionais:

- a) Continuam sendo imprescindíveis mesmo com o advento da internet.
- b) Atuam como facilitadores.
- c) Agem como contemporizadores em situações adversas.
- d) Estão presentes onde o executivo(a) não pode estar – são seus “olhos”.
- e) Organizam e estruturam a agenda de tal forma que o executivo tenha mais tempo para focar nos assuntos que realmente são relevantes e não perca tempo com detalhes operacionais.

2) A mesma pesquisa revela que: “Dentre os 537 colaboradores informados, 58% são secretárias executivas com formação superior completa ou incompleta/cursando em Secretariado além de outras áreas como Administração de Empresas, Direito e Contabilidade. Secretariado técnico ou outros cursos técnicos representam 21% da amostra e neste caso são categorizadas como assistentes. Nos demais casos (21%), as nomenclaturas de cargos diferem amplamente bem como a qualificação”.

3) O posicionamento do Ministério da Educação, por ação da Sesu, quando da elaboração dos Referenciais Curriculares Nacionais dos Cursos de Bacharelado e Licenciatura (abril de 2010), que extinguiu alguns cursos e fez a junção de outros, manteve o Curso de Bacharelado em Secretariado Executivo.

4) O profissional de Secretariado Executivo necessita de formação em nível de bacharelado (formação profissional) com o seguinte perfil: sólida formação geral e humanística, com capacidade de análise, interpretação e articulação de conceitos da administração pública e privada; preparando-os para domínio em outros ramos do saber, desenvolvimento de postura reflexiva e visão crítica que fomente a capacidade de gerir e administrar processos e pessoas (observados os níveis graduais de tomada de decisões), atuar nos três níveis do comportamento organizacional: micro, meso e macro-organizacional. O que a formação em nível de bacharelado contempla.

Enfim, esses dados demonstram que a tendência da profissão de secretariado é promissora quanto ao reconhecimento das organizações e uma exigência de desenvolvimento de competências por meio da formação, em nível de graduação e pós-graduação. Assim, os fatos contrariam a declaração emitida no jornal já citado.

Cabe registrar, ainda, que a FENASSEC, consciente do seu papel de representante nacional da categoria de Secretariado e responsável por informar e esclarecer quaisquer dúvidas em relação à profissão enviou na data de ontem, um ofício ao Magnífico Reitor da Pontifícia Universidade Católica do Paraná, para que não parem dúvidas sobre a importância da formação profissional, sobre a legalidade e reconhecimento do Ministério da Educação sobre o nível da formação que esse profissional deve ter e, em relação às exigências do mundo dos negócios, que essa atividade profissional está inserida e desempenha seu papel.

Requeru, por fim, a reconsideração da lamentável decisão de extinguir a formação em Secretariado – curso de bacharelado da PUC-PR, informando o seu apoio e dos seus Sindicatos filiados, a essa justa luta dos estudantes.

Brasília, 15 de agosto de 2012.



Maria Bernadete Lira Lieuthier
Especialista em Secretariado Executivo
SE nº 769-SRTE/PE
Presidente

Participe da campanha **DIGA NÃO AO FECHAMENTO**
DO CURSO DA PUC-PR , acessando:

Blog: <http://naopodefechar.blogspot.com.br/>

Link: <https://jboss.pucpr.br/Ouvidoria/formularioOuvidoria.seam>