



Sindicato das Secretárias e Secretários no Estado do Rio Grande do Sul
Inovação e Qualidade em Treinamentos para Profissionais de Secretariado

TREINAMENTO por MÓDULOS para SECRETÁRIAS

Objetivos:

- orientar sobre a importância do profissional de Secretariado no contexto corporativo,
- esclarecer sobre a questão legal da profissão,
- capacitar para o atendimento executivo,
- refletir sobre a gestão de pessoas na rotina administrativa.

Público: jovens profissionais e estudantes em início de carreira.

Investimento: R\$20,00 para Sócios e R\$40,00 para não Sócios por módulo

Local: Plaza Porto Alegre Hotel - Rua Senhor dos Passos, 154 – Centro - Porto Alegre/RS

Horário: 9h30 às 12h

Inscrições através do sisergs@sisergs.com.br

Módulo 1: Estou na carreira certa? Iniciando a Carreira Secretarial. **22 de agosto de 2009 - Sábado**

Facilitadora: Cristiane Murari

Especialista em Gestão Inovadora de Pessoas e Equipes e Secretária Executiva Trilingue pela Ulbra/RS. Presidenta da Confraria das Secretárias, Vice-Presidente do Comitê das Secretárias da Amcham, Secretária Voluntária do SISERGS. 12 anos de experiência em assessoramento executivo. Profissional atuante e palestrante em escolas e universidades. Facilitadora em treinamentos da área secretarial.

Módulo 2: Excelência no Atendimento. Quem são meus clientes? **19 de setembro de 2009 – Sábado**

Facilitadora: Patrícia de Oliveira

Secretária Executiva pela PUC/RS. Larga experiência assessoramento a executivos e em processos de viagens e atendimento a clientes. Membro da Confraria das Secretárias e Secretária Voluntária do SISERGS.

Módulo 3: Gestão da Informação e Recursos Tecnológicos **24 de outubro de 2009 – Sábado**

Facilitadora: Sirlei Bianchi

Secretária Executiva Trilingue pela Ulbra/RS com larga vivência em atendimento a executivos. Sólidos conhecimentos em informática, especificamente em gerenciamento eletrônico. Membro da Confraria das Secretárias e Secretária Voluntária do SISERGS.

Módulo 4: A Secretária como gestora de pessoas. **A definir**

Facilitadora: Luciane Zinn

Especialista em Gestão Inovadora de Pessoas e Equipes e Secretária Executiva Trilingue pela Ulbra/RS. Experiência de 9 anos em assessoramento executivo. Membro da Confraria das Secretárias e Secretária Voluntária do SISERGS.

Rua Uruguai, 91 – Ed. Bier Ulmann – Centro – 90010.903 - Porto Alegre/RS

sisergs@sisergs.com.br - www.sisergs.com.br

Fone: (51) 3225-9968 Fax: (51) 3286-4101